

**Základní škola a Mateřská škola Roztoky u Jilemnice, příspěvková organizace**

# **Školní řád**

**Projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2024 se schválenou platností od 1. 9. 2024**

V Roztokách u Jilemnice 30. 8. 2024

Mgr. Petr Brázda, ředitel školy

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě

## Školní řád:

### **1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,

1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

1.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,

1.7 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

### **2. Povinnosti žáků**

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

2.4 do školy každodenně nosit věci potřebné k vyučování (učebnice, sešity, pomůcky, žákovskou knížku atd.).

### **3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků**

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků následující povinnosti:

3.1 zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

3.2 na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

3.3 informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

3.4 dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

3.5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

#### 4. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

4.1 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

4.2 Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

4.3 Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4.4 Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

#### 5. Chování žáka

5.1 Při pobytu ve škole, školní jídelně a při všech akcích pořádaných školou respektují žáci pokyny všech výchovných i provozních zaměstnanců, chovají se podle společenských pravidel. Zdrží se projevů různých forem náklonnosti, pokud vzbuzují u druhých osob nelibost nebo překračují únosnou míru obecně uznávaných etických pravidel.

5.2 Za pořádek ve třídách zodpovídá po celou dobu vyučování žakovská služba, po poslední vyučovací hodině zkontroluje pořádek vyučující, odvede žáky do šatny, vyčká jejich odchodu a zamkne.

5.3 Žáci se nezdržují ve škole bez dozoru učitele, vychovatele, vedoucího zájmového kroužku.

5.4 V době polední přestávky se nezdržují bez dozoru v učebnách. V případě nepříznivého počasí mohou být ve své šatně a v prostoru před šatnami. Nesmí rušit vyučování.

5.5 Dopravní prostředky ukládají žáci ráno před 1. zvoněním do vyhrazeného prostoru. Vyzvednou si je po poslední vyučovací hodině, pokud na poslední vyučovací hodinu žák odchází mimo školu, může si s sebou vzít dopravní prostředek. Za dopravní prostředek uložený mimo určený uzamčený prostor však škola neodpovídá. Po školní zahradě a na cestě k silnici je z bezpečnostních důvodů jízda na dopravním prostředku pro žáky zakázána. Při společném odchodu žáci vedou kolo za ostatními.

5.6 Ve škole se žáci přezouvají, nepoužívají sportovní obuv jako přezůvky, svrchní oděv ukládají v šatně.

5.7 Do školy nosí pouze věci, které nezbytně potřebují na vyučování a k relaxaci o přestávce. Za odložené věci v šatně (kromě oblečení a bot) škola neodpovídá. Cenné věci žák do školy nenosí.

5.8 Ztrátu věci neprodleně hlásí svému třídnímu učiteli. Ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí.

5.9 O přestávkách mohou být žáci ve svých kmenových třídách, nebo na chodbě svého podlaží. Svačí ve třídě, z hygienických a bezpečnostních důvodů se nezdržují zbytečně na záchodech, schodištích, v prostoru před sborovnou a ředitelnu, využívají rekreační přestávky k pobytu na školní zahradě.

5.10 Žákům, kteří odcházejí ze školy v době vyučování, odemkne šatnu vyučující.

5.11 Je-li na hřišti hodina povinné Tv, žáci, kteří Tv nemají, se na hřišti v této době nezdržují. Stejně je tomu v prostoru před tělocvičnou a víceúčelovou plochou před školou. Na hodiny Tv odcházejí žáci od školy společně v doprovodu vyučujícího, zpět také, pokud mají další vyučování.

5.12 Na oběd i z oběda odcházejí žáci v doprovodu dozorujících učitelů. Pokud žák odchází (dojíždí) na oběd o polední přestávce domů, musí předat TU sdělení od rodičů, že za něj přebírají odpovědnost.

5.13 Na akce pořádané školou nepoužívají žáci z bezpečnostních důvodů motorová vozidla - ani když vlastní řidičský průkaz.

5.14 V průběhu vyučování, při akcích pořádaných školou a při hromadném přecházení mimo areál školy mají žáci vypnuté mobilní telefony, bez souhlasu pedagoga nesmí používat žádnou záznamovou informační a komunikační

techniku (MP3, MP4, atd.). Při neuposlechnutí pokynů, nebo pokud tato technika narušuje proces vzdělávání, je pedagog oprávněn ji žákovi odebrat a vrátit žákovi nebo jeho zákonnému zástupci až po vyučování.

## 6. Docházka do školy

6.1 Školní budova se otvírá v 7.10.

6.2 Po příchodu do šatny si žáci odkládají obuv a svrchní oděv v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze vyučujícími.

Pokud přijdou žáci z vážného důvodu do školy později (např. od lékaře) a zadní vchod bude již uzamčen, zvoní u zadního vchodu v pořadí 1) sborovna, 2) ředitelna, 3) školní družina.

6.3 Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se včas mohli připravit na vyučování.

6.4V době dané rozvrhem může žák opustit školu jen na dobu nezbytnou na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

Písemná omluvenka musí obsahovat: a) konkrétní důvod(formulace „rodinné důvody“ musí být upřesněna – např. svatba, pohřeb, promoce apod.)

b) sdělení, že rodiče přebírají za žáka zodpovědnost.

6.5 Nepřítomnost žáka ve vyučování jsou povinni zástupci žáka omluvit do 48 hodin. Pokud jsou důvody známy, požádá rodič o uvolnění předem (písemně, telefonicky).

- z jedné vyučovací hodiny uvolňuje vyučující
- na jeden den třídní učitel
- na delší dobu ředitel školy

6.6 V případě podezření na tzv. skryté záškoláctví (tzn. časté překračování doby nezbytné absence) má škola právo požadovat potvrzení příslušné instituce (např. zdravotnického zařízení, soudu, policie apod.).

### Řešení neomluvené absence (vždy za pololetí)

- do 10 neomluvených hodin -řeší TU s rodiči
- nad 10 hodin svolá řed. školy výchovnou komisi
- nad 25 hodin oznámí řed. školy záškoláctví orgánu sociálně právní ochrany
- opakované záškoláctví ohlásí ředitel školy Policii ČR

Ve všech případech budou informováni také rodiče.

6.7Akce vyhlášené ředitelem školy jsou pro žáky povinné.

6.8Pokud se vrátí žák po nemoci a nemůže cvičit, přinese omluvenku od zákonného zástupce, která obsahuje rovněž formulaci o převzetí odpovědnosti. Pak může být z koncové hodiny TV uvolněn.

6.9Veškerá absence musí být omluvena písemně do žákovské knížky nebo notýsku do tří dnů po návratu žáka do školy.

## 7. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

7.1Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Pokud nebude zjištěno, kdo škodu způsobil, bude se na úhradě škody podílet poměrnou částkou každý žák, který byl v době vzniku škody na daném místě přítomen.

7.2Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

7.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

7.4Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, dobíjet vlastní elektronická zařízení. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, manipulace s žaluziemi, sezení na radiátorech a okenních parapetech.

7.5 Žák nemanipuluje s rozvody elektriny, s vybavením odborných pracoven s uloženými exponáty a modely.

## **8. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů**

8.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

8.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

8.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.

8.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

8.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

8.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

8.7 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

8.8 Žák nekouří, nepije alkohol, neužívá toxické látky, nepožívá nápoje, které jsou doporučeny starším 15 let.

8.9 Dodržuje zásady osobní hygieny, ve škole má svůj ručník, zúčastňuje se aktivně činností v rámci ozdravného programu školy.

8.10 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

## **9. Vnitřní režim**

### **9.1 Příprava na vyučování**

9.1.1 Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.

9.1.2 Po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu.

9.1.3 Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.

9.1.4 Žák plní zadané domácí úkoly.

9.1.5 Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.

### **9.2. Vyučování**

9.2.1 Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.

9.2.2 Dbá pokynů vyučujícího.

9.2.3 Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.

9.2.4 V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

### **9.3 Přestávky**

9.3.1 Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci.

9.3.2 O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.

9.3.3 Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.

9.3.4. Velká (relaxační) přestávka je využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu – školní zahrada.

**Rozvrh hodin:****- pondělí, úterý, čtvrtek**

1.hodina 7.30 – 8.15  
 2.hodina 8.25 – 9.10  
 3.hodina 9.25 – 10.10  
 4.hodina 10.20 – 11.05  
 5.hodina 11.15 – 12.00  
 6.hodina 12.00 – 12.45  
 7.hodina 12.55 - 13.40  
 8.hodina 13.50 – 14.35

**- středa, pátek**

1.hodina 7.30 – 8.15  
 2.hodina 8.25 – 9.10  
 3.hodina 9.25 – 10.10  
 4.hodina 10.30– 11.15  
 5.hodina 11.25 – 12.10  
 6.hodina 12.20– 13.05

**9.4 Odchod ze školy, chování v jídelně**

9.4.1 Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.

9.4.2 Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají vychovatelce, není – li rozvrhem dozorů určeno jinak.

9.4.3 Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího. Při přecházení žáků do tělocvičny, na oběd či při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

9.4.4 V jídelně se chovají dle Vnitřního řádu PRIMIRESTU, se kterým budou seznámeni na začátku školního roku.

9.4.5 Mají-li žáci odpolední vyučování, odcházejí z jídelny do školy společně s dozorujícím pedagogem.

9.4.6 Stravují-li se žáci během polední přestávky mimo jídelnu PRIMIREST, rodiče toto sdělí škole písemně se sdělením, že zákonní zástupci přebírají za žáka odpovědnost.

**9.5 Okolí školy**

9.5.1 Žáci dbají na čistotu okolí školy.

9.5.2 Nepoškozují keře a další zeleň.

9.5.3 Nepoškozují oplocení školy.

**10. Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)**

Pro pedagogické pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména

- **školským zákonem č.561/2004 Sb.**

- **vyhláškou č. 48/2005 Sb., základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky**

- **vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolních zařízeních atp.**

- věnují individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy, berou ohled na výsledky zpráv a vyšetření PPP, SPC, na sdělení rodičů o dítěti

- TU průběžně seznamují ostatní pedagogy s problémy v chování žáka, s prospěchem, se zdravotním stavem, v případě onemocnění žáka informují vedení školy a zákonného zástupce

- TU pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, o každém mimořádném zhoršení

- TU zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce uvedeny tyto údaje: adresu, telefonní číslo zákonného zástupce, zdravotní pojišťovnu

- dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy

- při úrazu poskytnou žákovi PP, úraz hlásí vedení školy, vyplní předepsané formuláře, příp. záznam do knihy úrazů

- učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení řádu školy, po skončení dozoru zodpovídají za výdej dopravních prostředků a uzamčení vyhrazeného prostoru
- budovu ZŠ otevírá školník v 7.10, zároveň odemkne prostor pro kola, po začátku vyučování obojí zamyká
- pedagogičtí pracovníci dodržují rozvrh hodin, přestávek a dozorů, pokud všichni žáci odchází z učebny, vyučující ji zamkne
- zamkne žákovskou šatnu, pokud si zde děti odloží školní tašky
- změny v rozvrhu hlásí řediteli školy předem
- o zastupování nepřítomných pracovníků rozhoduje podle platných předpisů a podle situace ředitel školy
- v nepřítomnosti ředitel řídí školu pedagogický pracovník, který je pověřen na první pedagogické radě ve školním roce, v případě nepřítomnosti obou výchovný poradce

## 11. Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů

- při výskytu sociálně patologických jevů bude škola postupovat takto:
  - citlivě a důsledně vyhodnotit situaci (nebezpečnost; ochrana zdraví, oběti; trestný čin / přestupek)
  - svolání poradenského týmu (alespoň dvou členů, tj. ředitel, výchovná poradkyně, metodik, třídní učitel)
  - individuální i skupinový rozhovor (oběť, svědci, viníci, uživatelé)
  - jedná-li se o návykové látky – zajistit (obálka + razítko) – dle závažnosti zajistit lékařskou pomoc, nahlásit Policii ČR
  - jedná-li se o krádež – nahlásit Policii ČR
  - jedná-li se o vandalismus – úhrada škody viníky škole
  - jedná-li se o šikanu (kyberšikanu) – 1.rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi; 2.nalezení vhodných svědků.; 3.individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů); 4.zajištění ochrany obětem; 5.rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi; 6.závažné případy hlásit Policii ČR
  - u závažných případů stručný záznam o události (podpisy)
  - informování zákonných zástupců
  - spolupráce s odborníky (PPP, Policie ČR, záchranná služba, orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou pravomocí...)
  - vyvození sankcí

## 12. Platnost

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2024

Školní řád byl schválen školskou radou 30. 8. 2024.

Školní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2024.

Ruší se platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2018.

Žáci školy budou seznámeni se zněním řádu 2. 9. 2024.

Znění školního řádu bude zveřejněno na webových stránkách školy a zákonní zástupci o tom budou prokazatelně informováni.

### Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář stručného zápisu z jednání

Příloha č. 2 - Přidělení funkcí mimo vyučování ve školním roce

Příloha č. 3 – Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

V Roztokách u Jilemnice 7. 8. 2024

Mgr. Petr Brázda, ředitel školy

**Příloha č. 1 – Formulář stručného zápisu z jednání**

**Základní škola a Mateřská škola Roztoky u Jilemnice, příspěvková organizace**

Roztoky u Jilemnice 190, 512 31,

telefon: 481 587 217

**Zápis z jednání**

**Školní rok: 20.../20...**

**pořadové číslo zápisu: .....**

**Projednávaná záležitost:** .....  
.....  
.....

**Přítomni:** .....  
.....  
.....

**Stručný popis události a vyjádření přítomných:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

v Roztokách u Jilemnice dne .....20.....

Podpisy přítomných:



**Příloha č. 2 - Přidělení funkcí mimo vyučování ve školním roce 20 /20**

Aktualizováno každý školní rok, k nahlédnutí v ředitelně školy.

### **Příloha č. 3 - Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků**

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákům zpětnou vazbu, tj. co se naučili, zvládnuli, v čem se zlepšili, v čem chybují a jak postupovat dále.

Žáci jsou hodnoceni podle předem daných kritérií, která jim jsou známa.

Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Důležité je uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).

#### **Hodnocení a klasifikace chování**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád.

**Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:**

#### **Stupeň 1 - velmi dobré**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

#### **Stupeň 2 – uspokojivé**

Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

#### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

#### **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**.

V případě neomluvené absence budou udělena tato výchovná a kázeňská opatření:

- za 7 hodin neomluvené absence – důtku třídního učitele
- za 8 až 14 neomluvených hodin – důtku ředitele školy
- (závažný důvod pro hodnocení chování jako uspokojivého)
- za více než 14 neomluvených hodin – snížený stupeň z chování.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

**Pochvalami jsou:**

**Pochvala ředitele školy** – udělována mimo jiné v následujících případech:

- vítězství v okresním kole soutěže pro žáky škol vyhlašované MŠMT ČR,
- umístění do 3. místa krajského kola soutěže pro žáky školy vyhlašované MŠMT ČR,
- účast v celostátním kole soutěže pro žáky školy vyhlašované MŠMT,
- za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních aj.),
- za příkladnou reprezentaci školy v regionu.

**Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

## Další kázeňská opatření

Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo(-a):

**Napomenutí třídního učitele** - napomenutí třídního učitele se uděluje za drobné porušení povinností, které jsou stanoveny ve školním řádu.

- **Důtka třídního učitele** – za drobné i závažnější či opakované porušení řádu školy.
- **Důtka ředitele školy** - za vážná porušení povinností stanovených školním řádem.

Udělení pochvaly a uložení na napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace.

## Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Pro klasifikaci písemných prací žáků je stanovena tato stupnice:

známka	max.	min.
1	100 %	90 %
2	89 %	70 %
3	69 %	50 %
4	49 %	20 %
5	19 %	0 %

### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se

vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### **Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole; pracovní činnosti na 1. stupni a praktické činnosti na 2. stupni.

Při klasifikaci se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivitě, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech. Kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí. Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek nástrojů, nářadí a měřidel.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají; výtvarná, hudební a tělesná výchova, zdravotní cvičení.

Při klasifikaci se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti. V tělesné výchově se musí přihlídnout ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné, tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

**Hodnocení a klasifikace žáků se spec. vzdělávacími potřebami**

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Žák zařazený do tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlídnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími. Vhodným způsobem pak také třídní učitel sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

## Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

### - **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

### - **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### - **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

### - **nehodnocen(a),**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

## Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkušene látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná pouze při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení pro ně není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, klasifikují jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí dají žákům dostatečný časový prostor k naučení, procvičení a zažití učiva a prověřování znalostí provádí až po dostatečném procvičení učiva.

### **Hodnocení práce v zájmových útvarech**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- **pracoval(a) úspěšně**
- **pracoval(a)**

### **Sebehodnocení**

- Žáci mají možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky.
- Škola může žákům nabídnout účast na srovnávacích objektivizovaných testech (např. SCIO, CERMAT), které jsou ověřenou formou vnější srovnávací evaluace.
- Žák má právo vyjadřovat se ke své práci i svému hodnocení v jednotlivých předmětech.
- Autoevaluace je přirozenou součástí výchovně-vzdělávacího procesu.
- Učitel vede žáka ke zdravému a objektivnímu sebehodnocení, k schopnosti přímé aplikace získaných kompetencí v praxi, k schopnosti orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností, dále i k schopnosti prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu, k schopnosti samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení se a k schopnosti výběru.
- Žák získává možnost porovnat si své hodnocení, s hodnocením pedagoga či ostatních spolužáků.
- Při sebehodnocení se žák snaží pojmenovat především to, co se mu daří/nedaří a navrhnout následný postup.
- Autoevaluace žáka nenahrazuje klasické hodnocení žáka učitelem, nýbrž je jeho vhodným doplněním a aktualizacím prvkem.

### **Komisionální přezkoušení**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise podle §15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

### **Opravná zkouška**

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podměnečně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

### **Dodatečná zkouška**

Dodatečnou zkoušku koná žák:

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního pololetí.

Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, ve výjimečných případech do konce klasifikačního období za druhé pololetí.

- který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci druhého pololetí.

Termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmínečně vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován ani do 15. října, opakuje ročník.

- který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence. Vykonání dodatečné zkoušky projednává pedagogická rada na návrh vyučujícího daného předmětu.

### **Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.