

Základní škola a Mateřská škola Roztoky u Jilemnice, příspěvková organizace

Školní řád školní družiny

**Projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2024 se schválenou platností od 1. 9. 2024 a řídí se
školním řádem základní školy.**

V Roztokách u Jilemnice 28. 8. 2024

Mgr. Petr Brázda, ředitel školy

Školní řád pro školní družinu

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny po projednání na pedagogické radě:

Obsah:

Všeobecné ustanovení
Organizace a provoz školní družiny
Režim školní družiny
Dokumentace
Platnost

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy a při vzdělávání žáků s SVP a nadaných žáků se řídí podle pravidel zakotvených v ŠVP základní školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

1.3. Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.4. Činnost družiny se uskutečňuje:

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.5. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

2. Práva a povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

2.4 do školy každodenně nosit věci potřebné k vyučování (učebnice, sešity, pomůcky, žákovskou knížku atd.).

3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., mají zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků následující povinnosti:

3.1 zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

3.2 na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

3.3 informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

3.4 dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

3.5 oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

4. Ochrana osobnosti ve škole

4.1 Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

4.2 Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

4.3 Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

4.4 Žáci mají během pobytu ve školní družině vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

1.1 Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.

- 1.2 O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí: přednostně jsou zařazováni žáci 1. a 2. tříd a dojíždějící žáci I. stupně. Žáci vyšších tříd I. stupně jsou zařazováni podle dosaženého věku – od nejmladších - do naplnění kapacity ŠD (40 žáků 2 oddělení).
- 1.3 Pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka škoie, navštěvuje-li žák školní družinu:
- 1.3.1 Výši úplaty stanoví od 1. 1. 2024 zřizovatel školy vždy do 30. 6. předcházejícího školního roku na období nadcházejícího školního roku. Následně ředitel školy tuto informaci zveřejní na informační tabuli základní školy (webových stránkách). V případě přijetí žáka v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.
- 1.3.2 Měsíční výše úplaty je stanovena 300 Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině.
- 1.3.3 Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
- 1.3.4 Úplata je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
- 1.3.5 Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy.
- 1.3.6 Snížení nebo osvobození od placení úplaty:
Ředitel školy může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka. Důvodem pro snížení nebo osvobození úplaty je odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) - odhlášení oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

2. Provoz školní družiny

2.1 Provozní doba ŠD:

PO 6.30 – 7.10 hod.; 11.00 – 16.00 hod.

ÚT 6.30 – 7.10 hod.; 11.00 - 16.00 hod.

ST 6.30 – 7.10 hod.; 11.00 - 16.00 hod.

ČT 6.30 – 7.10 hod.; 11.00 - 16.00 hod.

PÁ 6.30 – 7.10 hod.; 11.00 - 16.00 hod.

2.2 Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.3 Místnosti ŠD jsou učebny v přízemí školy.

2.4 K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, fotbalové, asfaltové, multifunkční hřiště a uvolněné učebny.

2.5 Počet oddělení: 2

2.6 Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 40 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učeben a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

3.1 Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD od 6.30 do 7.10 hod. a od 11.00 do 16.00 hod.

3.2. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v ŠD povinná.

3.3 Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná.

3.4 Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.

3.5 Do ranního provozu ŠD přicházejí žáci od 6.30 hod., v šatně se převléknou a sami odcházejí do ŠD, kde si je převezme vychovatelka ŠD. V 7.10 hod. žáci odcházejí na vyučování do svých tříd.

3.6 Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD – v době mezi 13.00 hod. – 14.00 hod. probíhají plánované činnosti, kdy ŠD nemusí být k zastížení v objektu školy.

3.7 Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí řediteli školy.

3.8 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1 Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.

4.2 Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3 Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4 Osobní věci má každý žák označeny příjmením či značkou. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned paní vychovatelce.

4.5 K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.6. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

4.7 Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2 Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.

5.3 Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

5.4 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

5.5 Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim a svačina

6.1 Pitný režim žáci dodržují podle vlastních potřeb.

6.2 Svačina probíhá v době 14.00 -14.30 hod. dle vlastních zásob a potřeb.

7. Nepřítomnost zaměstnance

7.1 Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

7.2 Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

6.30 hod. – 7.10 hod.	volné činnosti
11.30 hod. - 13.00 hod.	příchod do ŠD, oběd, osobní hygiena, volná činnost, převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů,
13.00 hod. - 14.00 hod.	odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory, činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,
14.00 hod. - 14.30 hod.	osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů - kontrola v šatnách, možné vypracování domácích úkolů,
14.30 hod. - 15.00 hod.	rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.
15.00 hod. – 16.00 hod.	příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod., úklid

IV. DOKUMENTACE

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

ŠVP pro školní družinu

Vnitřní řád pro ŠD

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

Přehled výchovně vzdělávací práce

Přehled docházky

V. PLATNOST

Školní řád školní družiny vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2024

Ruší se platnost Školního řádu – školní družina ze dne 1. 9. 2019

V Roztokách u Jilemnice 23. 8. 2024

Mgr. Petr Brázda, ředitel školy